

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
INTERNATU
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W MILICZU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
8. Wytoczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, MZ i MEN do organizacji opieki w bursach i internatach.

Cel procedur:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania internatu i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród wychowanków oraz pracowników internatu.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie
2. Wychowankowie
3. Wychowawcy
4. Pracownicy niepedagogiczni

§ 1

ZASADY ORGANIZACJI PRACY I ŻYCIA W INTERNACIE SOSW W MILICZU

1. Internat SOSW w Miliczu zapewnia opiekę pedagogiczną wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. Dyżury wychowawcze pełnią wychowawcy wyznaczeni przez Dyrektora wg harmonogramu pracy.
2. W celu zakwaterowania ucznia SOSW w internacie rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie SOSW stosowne podanie lub kontaktuje się w tej sprawie drogą telefoniczną/mailową.
3. O przyjęciu do internatu decyduje Dyrektor po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii i możliwości organizacyjnych oraz kadrowych SOSW.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka zakwaterowanego w internacie SOSW, mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz złożenia stosownej deklaracji - **załącznik nr 1**
5. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e- maili z internatu SOSW, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom internatu szybką ścieżkę komunikacji.
6. W internacie SOSW w Miliczu może zostać zakwaterowany wychowanek, który nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub izolacji i nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia wychowanka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
7. Z powodu podobieństwa objawów COVID 19 i alergii –np. katar, kaszel oraz braku możliwości stwierdzenia z całkowitą pewnością, iż powyższe objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u wychowanki/ka alergii.
8. Rodzic/opiekun prawny wychowanka ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u swojego dziecka, które przebywało w ostatnim czasie w placówce. Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania oraz informuje wszystkich pracowników placówki o zaistniałej sytuacji.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują młodzież zakwaterowaną w internacie SOSW w indywidualną osłonę ust i nosa, z której wychowanek/ka zobowiązany/a jest korzystać w przestrzeni publicznej.
10. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków zakwaterowanych w internacie SOSW wyrażają zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru, każdorazowo na prośbę osoby wyznaczonej przez dyrektora - **załącznik nr2**
11. Wychowankowie zostaną zakwaterowani tylko w określonych i wyznaczonych do tego celu miejscach, oraz w sposób zgodny z wytycznymi epidemicznymi zapobiegającymi covid19.
12. Do internatu SOSW nie będą wpuszczani wychowankowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
13. Minimalna przestrzeń dla wychowanków w pomieszczeniach mieszkalnych i ogólnodostępnych tj. hol, korytarz, stołówka, pomieszczenia sanitarne i socjalne, nie może być mniejsza niż 4 m² na jedną osobę. Wychowankowie, wychowawcy i inni pracownicy internatu SOSW powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni internatu, wynoszący minimum 2 m.
14. Zachowanie dystansu społecznego może być zniesione w przypadku czynności, podczas których wychowankowie wymagają pomocy wychowawcy/pracownika SOSW - wówczas osoby wspomagające muszą być wyposażone w rękawiczki ochronne oraz maski/przyłbice zabezpieczające usta i nos. Rodzice wychowanka podpisują stosowne oświadczenie, w którym pozwalają na udzielanie pomocy swojemu dziecku i zrzekają się wszelkich roszczeń z tego tytułu - **deklaracja (załącznik nr 1)**
15. Należy zapewnić taką organizację pracy w internacie SOSW i koordynację działań opiekuńczo-wychowawczych, które utrudnią stykanie się ze sobą większej ilości osób.
16. Należy ograniczyć bliskie kontakty pomiędzy wychowankami.
17. Należy wietrzyć pomieszczenia mieszkalne i ogólnodostępne co najmniej raz na godzinę.

18. Wszystkie pracownie, pralnio – suszarnie i świetlica wyłączone są z użytku dla młodzieży.
19. W internacie SOSW, w wyznaczonych miejscach, stoją kosze z pokrywą przeznaczone wyłącznie na zużyte środki higieny (maseczki, rękawiczki.)
20. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków oraz osoby trzecie (goście) nie wchodzą na teren internatu do odwołania. Aby było to przestrzegane, rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek wyposażyć wychowanka w osobistą odzież i środki higieniczne na cały okres pobytu wychowanka w internacie SOSW - niemożliwe jest dostarczanie ww. w trakcie pobytu wychowanka (w nagłych i wyjątkowych sytuacjach dostarczone rzeczy będą musiały zostać czasowo poddane kwarantannie i dopiero, po upływie 2 dni, trafią do wychowanka).
21. Drzwi prowadzące do internatu SOSW będą zamknięte na klucz. Wstęp na teren placówki będzie ściśle kontrolowany przez pracownika SOSW wyznaczonego przez dyrektora, a w godzinach popołudniowych przez wychowawców SOSW.
22. W wyjątkowych przypadkach osoba z zewnątrz (rodzic/opiekun prawny) będzie mogła skontaktować się z wychowankiem zakwaterowanym w SOSW lub podać niezbędne rzeczy, dzwoniąc dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach zewnętrznych (osoba ta nie wchodzi na teren placówki, przy wejściu mierzy temperaturę oraz wypełnia ankietę **załącznik nr 3**). Każdorazowy kontakt z osobą z zewnątrz jest ściśle monitorowany i udokumentowany.
23. Przebywanie osób z zewnątrz w placówce ograniczone jest do niezbędnego minimum, czyli do osób, które ściśle współpracują z placówką, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
24. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa zawartymi w **PROCEDURACH BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE INTERNATU SOSW W MILICZU** i ich przestrzegać oraz z **PROCEDURAMI POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE INTERNATU SOSW W MILICZU** i ich przestrzegać, podpisuje w tym celu stosowne oświadczenie – **Załącznik nr 4**.
25. Obowiązkiem każdego wychowanka i pracownika po wejściu do internatu jest podjęcie czynności dezynfekcji rąk.
26. Należy ograniczyć korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku, a w przypadku korzystania z nich należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności tj. należy stosować środki ochrony osobistej (maseczki ochronne/przyłbice), myć/dezynfekować ręce, zachować odstęp min. 2 m.
27. Należy często myć ręce pod bieżącą wodą z mydłem lub w przypadku braku dostępu do wody dezynfekować je.
28. Nie należy dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
29. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyte chusteczki oraz środki ochrony osobistej należy bezzwłocznie wyrzucić do wyznaczonego zamkniętego pojemnika, celem utylizacji i umycie rąk.
30. Należy używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
31. Sprzęt wspólnego użytku będzie stale dezynfekowany, w przestrzeni internackiej zostaną usunięte przedmioty, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
32. Wychowanek jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby jego pokój mieszkalny był utrzymany w czystości i higienie.
33. Opuszczając placówkę wychowanek każdorazowo zgłasza ten fakt wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odmówić opuszczenia placówki przez wychowanka.
34. Wyjścia poza teren placówki (za wyjątkiem placu zabaw i podwórka przy SOSW) są ograniczone do minimum.
35. Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy wszelkie objawy złego samopoczucia.
36. Jeżeli podczas pobytu w internacie SOSW wychowanek przejawia niepokojące objawy stanu zdrowia – choroby zakaźnej należy niezwłocznie podjąć **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU**.

§ 2

ZASADY ŻYWIENIA W INTERNACIE SOSW W MILICZU

1. SOSW zapewnia wyżywienie wychowankom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny i zasad ostrożności.
3. Pracownicy kuchni:
 - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
 - b) Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, (ugotowana, upieczona, usmażona),
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu;
 - c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.
 - d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
 - e) Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - f) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - g) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora.
 - h) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z wychowankami.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i bezpieczeństwa oraz przepisami bhp.
6. Wychowankowie SOSW wchodzi do stołówki o wyznaczonej godzinie.
7. Wychowankowie spożywają posiłki przy stolikach w stołówce, z zachowaniem dystansu społecznego. Należy zachować wszelkie środki ostrożności i bezpieczeństwa.
8. Wychowankowie nie przemieszczają się po stołówce SOSW - za podanie wychowankom posiłku do stolika odpowiedzialny jest wychowawca.
9. W przypadku, gdy umycie naczyń jest utrudnione wychowankowie korzystają z naczyń jednorazowych.

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA SIĘ W INTERNACIE SOSW W MILICZU

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha lub inne nietypowe dolegliwości) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora SOSW.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora SOSW. Podejmowane są wówczas **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU**.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z internatu dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym. Korzystają z osłony ust i nosa – maseczki/przyłbice oraz rękawiczek jednorazowych.
7. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
8. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni internatu, wynoszący minimum 2 m.
9. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy/zmiany maseczki oraz zmiany rękawiczek.
10. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
11. Wszyscy pracownicy internatu muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
12. Wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kuchnia oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
13. Pracownik ma obowiązek zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa zawartymi w **PROCEDURACH BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE INTERNATU SOSW W MILICZU** i ich przestrzegać oraz z **PROCEDURAMI POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE INTERNATU SOSW W MILICZU** i ich przestrzegać, podpisuje w tym celu stosowne oświadczenie – **Załącznik nr 5**.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW

1. Wyznaczeni wychowawcy pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad wychowankami.
2. Wychowawcy świadczący opiekę nad wychowankami pełnią dyżur w miejscu wyznaczonym przez dyrektora.
3. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
4. Wyjaśniają wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w internacie, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w młodzieży poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
5. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez wychowanków wprowadzonych instrukcji.
6. Ograniczają do minimum zajęcia poza terenem placówki.
7. Dokonują pomiarów temperatury ciała wychowanka w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby oraz wg ustalonych zasad.
8. Zachowują zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myją ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekują je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowują odległość min. 2 m od wychowanków i innych pracowników internatu, stosują środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
9. Pilnują, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2 m.
10. Zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełniania.
11. Przypominają wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.
12. Dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie SOSW.
13. Dbają o czystość w miejscu swojej pracy i w pokojach wychowanków.
14. Śledzą na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

§ 5**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, biurka, klawiaturę komputerową, kurki kranów.
4. Wietrzą pomieszczenia bursy co najmniej raz na godzinę.

5. Po zakończeniu pracy wietrzą pomieszczenia, dezynfekują i sprzątają pokoje mieszkalne i ogólnodostępne, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, szafy, lampy, parapety, włączniki światła, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.
7. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez furtkę lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, zmieniają maseczkę lub dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury obowiązują w internacie SOSW od dnia ich podpisania do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy internatu SOSW, wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszych procedur oraz ich stosowania i przestrzegania.

.....

(data, pieczęć i podpis dyrektora)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

..... będący
rodzicem/ opiekunem prawnym*

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z **PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU.**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie internatu SOSW w Miliczu:
 - a) zakwaterowanie w internacie tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - b) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce,
 - c) zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.,
 - d) zaopatrzenia dziecka w odzież i środki czystości na cały okres pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 38 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

**(właściwe podkreślić)*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) SOSW w Miliczu jest administratorem danych osobowych.

..... data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

..... aktualny nr telefonu

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn*:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Internatu SOSW w Miliczu, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- a) Mimo wprowadzonych w internacie obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
- b) W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w bursie (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- c) W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu internat zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- d) Dziecko **nie jest/jest*** uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- e) W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora oraz pracowników SOSW w Miliczu, będąc całkowicie świadomy/ świadoma* zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
- f) W przypadku, gdy moje dziecko będzie potrzebowało pomocy innych osób (czynności higieniczne, podczas posiłku i inne), nie będę wnosił skarg ani rościł pretensji do pracowników SOSW w Miliczu, gdy będą mieli z moim dzieckiem kontakt bezpośredni.

**(właściwe podkreślić)*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) SOSW w Miliczu jest administratorem danych osobowych.

.....

miejscowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....
i mojej temperatury (jeśli zajdzie taka potrzeba) przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.

Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia:

- a) przy wejściu dziecka do placówki,
- b) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) SOSW w Miliczu jest administratorem danych osobowych.

.....
miejsceowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

ANKIETA NT. OCENY RYZYKA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM DLA OSÓB WCHODZĄCYCH NA TEREN INTERNATU SOSW w MILICZU

Ja niżej podpisana/podpisany

.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym, przez pracownika SOSW w Miliczu.

Temperatura wynosi

1. Czy miał/a Pan/Pani kontakt z osobą chorą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem?

TAK

NIE

2. Czy miał/a Pan/Pani kontakt z osobami, które powróciły z obszarów zagrożenia, w których stwierdzono wystąpienie zakażenia koronawirusem w okresie ostatnich 14 dni?

TAK

NIE

3. Czy był/a Pan/Pani w obszarach występowania koronawirusa w ciągu 14 dni przed wystąpieniem objawów chorobowych?

TAK

NIE

3. Czy w ciągu ostatnich 14 dni miał/a Pan/Pani temperaturę ciała powyżej 38 stopni Celsjusza?

TAK

NIE

5. Czy aktualnie ma Pan/Pani objawy infekcji dróg oddechowych, tj. występowanie jednego lub więcej objawów choroby układu oddechowego, kaszel, duszność, trudności z oddychaniem lub radiologiczne objawy zapalenia płuc?

TAK

NIE

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) SOSW w Miliczu jest administratorem danych osobowych.

.....
podpis osoby ankietowanej

.....
data

OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA

*** (W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH RÓWNOZNACZNYM DOKUMENTEM JEST DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO - zał. Nr 1)**

1. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU , z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU, z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 (dotyczy mnie i osób w moim najbliższym otoczeniu).
4. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU.
5. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) SOSW w Miliczu jest administratorem danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wychowanka

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

.....

1. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU, z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU, z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 (dotyczy mnie i osób w moim najbliższym otoczeniu).
4. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU
5. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE SOSW W MILICZU.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) SOSW w Miliczu jest administratorem danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika