

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

**w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym
w Miliczu**

Spis treści

Rozdział 1	4
Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2	5
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3	8
Organy Szkoły	8
Rozdział 4	9
Organizacja pracy szkoły	9
Rozdział 5	13
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	13
Rozdział 6	14
Baza lokalowa	14
Rozdział 7	14
Uczniowie szkoły	14
Rozdział 8	17
Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów	17
Rozdział 9	37
Postanowienia końcowe	37

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła I- go Stopnia.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Milicki z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 38, 56- 300 Milicz.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła wchodzi w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu

§ 2.

Branżowa Szkoła I Stopnia jest jednostką budżetową – zasady gospodarki określają odrębne przepisy.

§ 3.

1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
2. Branżowa Szkoła I Stopnia jest szkołą wielozawodową kształcącą w zakresie przedmiotów ogólnokształcących.
3. Uczniowie Szkoły odbywają miesięczne kursy zawodowe w Centrum Doksztalania Teoretycznego.

§ 4.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole– należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I- go Stopnia w Miliczu;
 - 2) Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu, w skład którego wchodzi Branżowa Szkoła I- go Stopnia w Miliczu;
 - 3) rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
 - 5) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.).

§ 5.

1. W Szkole prowadzi się zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, teoretyczne kształcenie zawodowe odbywa się w centrach kształcenia ustawicznego.

2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.

§ 7.

1. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwa i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.

§ 8.

Celem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie, w tym wychowanie patriotyczne;
- 2) wzmacnianie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości;
- 3) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku do innych osób;
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej ucznia i motywacji do nauki;
- 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 7) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 8) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym, poprzez rozwijanie kompetencji społecznych;
- 9) rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 10) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia psychicznego i fizycznego.

§ 9.

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;

- 2) realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji;
- 3) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
- 4) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 6) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom poprzez podejmowanie różnorodnych działań edukacyjnych i profilaktycznych we współpracy z rodziną i innymi instytucjami publicznymi;

§ 10.

Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
- 2) rozwijanie zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
- 3) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych;
- 4) opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;
- 5) kształcenie w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego w zależności od zainteresowań i możliwości Szkoły (m.in. cukiernik, piekarz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej).

§ 11.

Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora szkoły;
- 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą.

§ 12.

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań. Jest ona udzielana w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. W zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej szkoła współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
7. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 13.

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia również pomoc uczniom, którym z różnych przyczyn, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.
2. Szkoła udziela pomocy uczniom poprzez:
 - 1) organizowanie dożywiania w stołówce szkolnej uczniom przy współdziałaniu instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc rodzinie;
 - 2) pozyskiwanie funduszy z projektów;

- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i innych inicjatyw;
- 4) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów uczniów;
- 5) wskazywanie uczniom i rodzicom instytucji udzielających pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych;
- 6) wnioskowanie o pomoc do instytucji, władz miasta i gminy, urzędów, samorządów.

§ 14.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza 2 razy w roku.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
7. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 15.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad działania oraz zakresu kompetencji poszczególnych organów, a także zasad współdziałania i rozwiązywania sporów określono w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku oraz przy uwzględnieniu planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 17.

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej w szkole prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia: 24. roku życia.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16 uczniów.
3. przypadku obowiązkowych zajęć z informatyki oraz obowiązkowych zajęć z języków obcych nowożytnych podział na grupy jest obowiązkowy z tym, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne powadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole.
4. Przerwy międzylekcyjne są 10 minutowe z wyjątkiem dłuższej przerwy obiadowej (po 6 godzinie lekcyjnej), która trwa 15 minut.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w godzinach popołudniowych.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 20.

Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia z wychowawcą;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) zajęcia religii lub etyki;
- 6) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

§ 21.

1. W Branżowej Szkole I stopnia realizowane są zajęcia z wychowania do życia w rodzinie (WDŻ).
2. Udział ucznia w zajęciach z WDŻ nie jest obowiązkowy. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenia szkoły przez ucznia.
3. Uczeń może być zwolniony z udziału w zajęciach WDŻ po złożeniu do Dyrektora szkoły pisemnego oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia rezygnacji z zajęć.

§ 22.

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Program nauczania przygotowuje nauczyciel, a następnie przedstawia go Dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku w danej szkole.
3. Program nauczania może być szerszy niż treści ustalone w podstawie programowej. Musi być on jednak dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, którzy będą go realizowali.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów,

w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 23.

Dla każdego ucznia zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 24.

1. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w klasie ustalonej przez Dyrektora. Wymiar praktyki zawodowej nie wchodzi przy tym w zakres wymiaru kształcenia zawodowego, jeżeli trwa ona nie dłużej niż 4 tygodnie. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż przez 4 tygodnie, dalsze tygodnie ich trwania Dyrektor przelicza na godziny i organizuje w ramach godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe. Dyrektor może także rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż przez 4 tygodnie (np. uczniowie mogą odbywać praktyki tylko w określone dni tygodnia), należy jednak zachować wymiar praktyk wskazanych dla danego zawodu w podstawie programowej.

2. Dyrektor wyznacza kierownika praktycznej nauki zawodu w Branżowej Szkole I- go Stopnia.

3. Kierownikiem praktycznej nauki zawodu w szkole może być: pedagog, psycholog, doradca zawodowy lub wychowawca klasy.

4. Zadania kierownika praktycznej nauki zawodu:

1) kierownik praktycznej nauki zawodu jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i poziom kształcenia zawodowego uczniów, a w szczególności:

a) właściwy dobór pracodawców, u których realizowana jest praktyczna nauka zawodu,
b) właściwą organizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz realizację programów nauczania zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi kształcenia w zawodach,

c) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zajęć praktycznych i praktyki zawodowej oraz prowadzenie dokumentacji ze sprawowanego nadzoru,

5. Kierownik praktycznej nauki zawodu w szczególności:

1) nadzoruje podpisanie umowy praktyk zawodowych pomiędzy uczniem a pracodawcą,

2) bierze udział w opracowaniu arkusza organizacyjnego oraz tygodniowego rozkładu zajęć,

3) przygotowuje dokumentację szkolenia praktycznego i nadzoruje jej prowadzenie,

- 4) prowadzi obserwację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz gromadzi dokumentację ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 5) organizuje spotkania z pracodawcami,
 - 6) na bieżąco współpracuje z kierownictwem zakładów, w których odbywa się kształcenie praktyczne,
 - 7) nadzoruje przygotowanie szkoły do przeprowadzania egzaminów zawodowych i organizuje te egzaminy,
6. Szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

§ 25.

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Cele główne Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego to:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
 - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych;
4. Za organizację doradztwa zawodowego w Zespole odpowiada Dyrektor.
5. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczy działanie,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
8. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym

§ 26.

1. Szkoła może prowadzić eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym będzie eksperyment, wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym eksperyment, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz studentów na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 27.

Organizację wolontariatu szkolnego określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

§ 28.

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29.

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników niebędących nauczycielami określa Dyrektor Szkoły.
4. Informacje dotyczące pracowników Szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu, a w szczególności zakres zadań nauczyciela bibliotekarza, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa szkolnego, a także logopedy i pielęgniarki szkolnej.

§ 30.

Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli Szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

§ 31.

1. Wychowawcą klasy jest nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył opiekę nad grupą uczniów.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela- wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i możliwości oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

§ 32.

Do zadań nauczyciela- wychowawcy należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danej klasy;
- 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość ucznia i integrujących zespół klasowy;
- 3) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu klasowego;
- 4) poznanie sytuacji rodzinnej, warunków domowych i środowiskowych wychowanka;
- 5) systematyczne podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie absencji;
- 6) współpraca z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, zebrania, angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły, wspieranie w procesie wychowawczym;
- 7) rozwijanie własnych kompetencji wychowawczych;
- 8) współdziałanie w organizowaniu poradnictwa zawodowego oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie dalszego kształcenia.

Rozdział 6

Baza lokalowa

§ 33.

Opis bazy lokalowej szkoły oraz organizacji biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej i stołówki znajduje się w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 34.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania;
- 4) znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
- 5) uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 8) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) zdawania egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora szkoły, a w przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania do instancji wyższych przewidzianych prawem.

4. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

§ 35.

Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły i innych dokumentach dotyczących życia szkoły;
- 2) uczęszczania regularnie na zajęcia szkolne;
- 3) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych,
- 4) odpowiedniego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów zwłaszcza:
- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów a zwłaszcza:
 - a) niepalenia tytoniu,
 - b) niespożywania alkoholu,
 - c) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - d) dbania o swój wygląd i noszenia odpowiedniego stroju;
 - e) poszanowania mienia szkoły i jego właściwego użytkowania;
 - f) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły;
 - g) dbania o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę;
 - h) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 36.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę. Wszelkie nieobecności na tych zajęciach muszą być usprawiedliwiane.
2. Nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny usprawiedliwia wychowawca klasy lub w wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły.
3. Formę, termin i warunki usprawiedliwienia nieobecności ucznia (w tym ucznia pełnoletniego) ustala wychowawca klasy z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń lub jego rodzice są obowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności. Brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie oznacza uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.
5. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole, ale pod warunkiem, że jego rodzice złożą specjalne pismo do szkoły ze zgodą na takie postępowanie.

§ 37.

Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.

§ 38.

Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że urządzenie to stanowi pomoc naukową i zostanie wyrażona zgoda nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na korzystanie ze wskazanych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych.

§ 39.

Szczegółowe warunki skreślenia ucznia z listy uczniów znajdują się w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- wychowawczego w Miliczu.

§ 40.

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole na zasadach określonych w Statucie Ośrodka.

§ 41.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów wraz z trybem wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody oraz trybem odwoływania się od kary zawiera Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

§ 42.

Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania wolontariatu określono w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 43.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia.

§ 44.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc niepełnosprawnemu uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju intelektualnego i osobowościowego,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne.
- 6) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 45.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującego rozporządzenia oraz WZO;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie winno być rytmiczne, bieżące i zaplanowane w czasie.

3. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Zasady Oceniania zwane dalej (PZO).

4. Priorytetowe umiejętności zawarte w Programie szkoły to:

- 1) Umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły i zdania egzaminów;
- 2) Umiejętności komunikacyjne;
- 3) Umiejętności społeczne;
- 4) Umiejętności i dyspozycje psychologiczne.

§ 46.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami.

3. Nieobecność na zajęciach edukacyjnych należy usprawiedliwiać w terminie 14 dni oraz w formie pisemnej – do 7 dni usprawiedliwienie od rodziców, powyżej 7 dni usprawiedliwienie na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 47.

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
2. Sprawdzone i poprawione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu (termin oddania: sprawdzianu- 14 dni), klasówki- 7 dni, kartkówki- na następnej lekcji z danego przedmiotu). Nauczyciel ma obowiązek powtórzyć prace kontrolne, jeśli 50% prac jest ocenione niedostatecznie.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Dopuszcza się dwie prace kontrolne w tygodniu, gdy są zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez okres 1 półrocza. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego– na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania– na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii.

§ 48.

1. Uczeń ma prawo do wyrównania braków i deficytów rozwojowych pod opieką psychologa, pedagoga, logopedy, nauczyciela rewalidacji indywidualnej.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu i kultury fizycznej.
3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli to ocenę śródroczną i roczną (końcową) uzgadniają wszyscy nauczyciele prowadzący.

§ 49.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub realizacji zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 1, uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń Szkoły nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
5. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd i noszenia stroju codziennego w czasie zajęć dydaktycznych w kolorze jednolitym oraz stroju galowego (biała bluzka i ciemne spodnie).

§ 50.

Bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne (końcowe)

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej (końcowej).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie ocen bieżących oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazaniu co jest dobrze a co należy ewentualnie poprawić.
4. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny bieżące może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
5. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów Specjalnej Szkoły Branżowej ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

6. Oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1- 5 są ocenami pozytywnymi, natomiast ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 jest oceną negatywną.
7. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących, a (roczną) końcową na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z drugiego półrocza.
8. Ocenianie ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego. Ustala się minimalną liczbę ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) 1 godz. tygodniowo - 3 oceny;
 - 2) 2 godz. tygodniowo- 4 oceny;
 - 3) 3 godz. tygodniowo- 5 ocen;
 - 4) 4 godz. tygodniowo- 6 ocen
9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia „+” i „-” z wyłączeniem ocen celujących i niedostatecznych.

§ 51.

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w różnych sytuacjach;
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.

§ 52.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 53.

Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

Ustala się następujące kryteria ocen (stopni szkolnych):

1) **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

a) Wiedza:

- **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,**
- Dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jego samodzielnymi poszukiwaniami i przemyśleniami,

b) Umiejętności:

- Uczeń potrafi korzystać ze źródeł informacji i potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości,

- Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z źródeł informacji odpowiednio do wieku,
- Samodzielnie rozwija konkretne problemy zarówno w czasie lekcji i w pracy pozalekcyjnej,
- **Może brać udział w konkursach**, zawodach sportowych, w których wymagana jest wiedza przedmiotowa oraz odnosi w nich sukcesy,
- Z własnej inicjatywy przygotowuje materiały, pomoce potrzebne na lekcje,
- Na lekcji jest bardzo aktywny.

2) Ocena bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- W stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy,
- Wykorzystuje różne źródła wiedzy,
- Łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów

b) Umiejętności

- Sprawnie korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługuje się nabytymi umiejętnościami,
- Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z przedmiotów,
- Rozwiązuje zadania dodatkowe,
- Jest aktywny na lekcjach,
- Zawsze i z własnej inicjatywy poprawia źle wykonaną pracę;

3) Ocena dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- W zakresie wiedzy ma niewielkie braki, zna fakty i pojęcia, stosuje język przedmiotu,

b) Umiejętności:

- Inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności.
- Potrafi wykorzystywać wiedzę w sytuacjach typowych.
- Wykazuje się aktywnością na lekcjach;

4) Ocena dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- Wiedza ucznia jest wrywkowa i fragmentaryczna,
- Opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,

b) Umiejętności:

- Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- Potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,
- Wrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
- Jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna;

5) Ocena dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- Uczeń ma duże braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu,

b) Umiejętności:

- Jego postawa na lekcjach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację w następnym etapie;

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- W zakresie podstawowej wiedzy ma duże braki i nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,

b) Umiejętności:

- Nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
- Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- Nie podejmuje prób rozwiązywania zadań, nawet przy pomocy nauczyciela,
- Wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- Braki uniemożliwiają edukację na następnym etapie kształcenia.

§ 54.

Szczegółowe kryteria ocen wynikające z realizowanego materiału nauczania formułują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 55.

1. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione, pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują w szkole, po rozdaniu przez nauczyciela, rodzice na zebraniach klasowych po ustaleniu terminu z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 56.

1. Zachowanie ucznia podlega ocenianiu.
2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) dostarczanie uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnych, dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole;
 - 2) docenianie i uznanie pozytywnych postaw, działań oraz osiągnięć ucznia;
 - 3) udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) określenie stopnia rozwoju społecznego oraz internalizacji obowiązujących norm i zasad przez ucznia;
 - 5) zwrócenie uwagi na niedociągnięcia i zagrożenia wynikające z trudnych, niepożądanych, zagrażających postaw;

- 6) uświadomienie uczniowi jego mocnych i słabych stron, co z kolei ma motywować go do samodoskonalenia i korygowania niepożądanych postaw oraz respektowania zasad bezpieczeństwa, wzajemnego współzycia i współdziałania w szkole;
 - 7) rozwijanie u ucznia umiejętności samooceny, ukierunkowanie go do samodzielnej pracy nad sobą – w tym kształcenia własnego charakteru;
 - 8) kształtowanie samoświadomości ucznia, odpowiedzialności za własne postępowanie oraz umiejętności ponoszenia konsekwencji;
 - 9) wspieranie celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) poszanowanie godności własnej osoby.

§ 57.

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, należy uwzględnić wpływ zaburzeń i innych dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1) wzorowa:

a) ogólnie:

- W szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu. Jest wzorem do naśladowania. Wyróżnia się dużą aktywnością w pomocy kolegom w nauce. Chętnie podejmuje prace społecznie-użyteczne na terenie szkoły, klasy i środowiska. Rozwija swoje zainteresowania,

b) szczególnie:

- rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,
- pełna odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- wzorowe i kulturalne zachowanie się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, wszystkich pracowników szkoły oraz na uroczystościach szkolnych.
- koleżeński wobec rówieśników,

- nie może mieć uwag, dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,
- wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione.

2) bardzo dobra

a) ogólnie:

- Zachowuje się w klasie i poza szkołą bez zarzutów. Wyróżnia się w realizacji niektórych zadań,
- Umie współżyć w zespole. Włącza się chętnie w prace społeczne - użyteczne na rzecz szkoły i środowiska,

b) szczególnie:

- rzetelnie realizuje wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- nie używa wulgarnego słownictwa;

3) dobra:

a) ogólnie:

- W szkole i poza nią zachowuje się bez większych uwag. Wyróżnia się w realizacji niektórych zadań. Współpracuje w zespole. Włącza się w prace na rzecz klasy.

b) szczególnie:

- dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
- swoim zachowaniem daje dobry przykład,
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości, sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego i szkolnego,
- przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
- jest koleżeński, uczynny.

4) poprawna:

a) ogólnie:

- W szkole i poza nią zachowuje się poprawnie. W miarę rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych. Wykonuje polecenia nauczyciela.

b) szczególnie:

- na ogół zdyscyplinowany,
- poprawne zachowanie na przerwach wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- uczestniczy w prowokacji kłótni i konfliktów,
- pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy i innych pracowników szkoły,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,

- koleżeński wobec rówieśników,

5) nieodpowiednia:

a) ogólnie:

- Narusza zasady należytego zachowania. Popelnia wykroczenia związane z dyscypliną w szkole i poza nią,

b) szczególnie:

- wagaruje, ucieka za lekcji,

- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, często używa wulgarnych słów,

- jest nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych,

stosuje szantaż, zastraszanie, nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły.

6) naganna:

a) ogólnie:

- Rażąco uchybia zasadom prawidłowego zachowania,

b) szczególnie:

- nie wykonuje obowiązków szkolnych,

- wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje,

- często używa wulgarnych słów,

- jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,

- wywiera negatywny wpływ na rówieśników,

- nieodpowiedni stosunek do mienia szkolnego,

- w ciągu półrocza otrzymał ponad 10 pisemnych uwag dotyczących złego zachowania, powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych.

§ 58.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) stosunek do obowiązków szkolnych;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;

6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W szkole obowiązuje punktowy system ocen zachowania.

4. System punktowy pełni funkcję pomocniczą w ustaleniu ostatecznej oceny zachowania przez nauczyciela wychowawcę.

5. Nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu półrocza w dzienniku w dziale Uwagi, uczniowie dbają, aby wychowawca wpisywał wszystkie pozytywne uwagi świadczące o ich zaangażowaniu.

6. Wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania ilości zdobytych lub utraconych przez uczniów punktów (na bieżąco).

7. Na początku roku szkolnego oraz na początku drugiego półrocza uczeń otrzymuje kredyt 100 punktów. W ciągu półrocza można do otrzymanego kredytu dodawać punkty za pozytywne zachowania lub odpisywać punkty za zachowanie negatywne.

8. Ocenę śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania	Zakres punktów
Wzorowe	powyżej 130
bardzo dobre	130 – 111
Dobre	110 – 90
Poprawne	89 – 70
Nieodpowiednie	69 – 0
Naganne	poniżej 0

9. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał nagane Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny półrocznej lub rocznej wyższej niż dobre.

10. Roczna ocena zachowania, to średnia arytmetyczna ilości punktów uzyskanych w wyniku klasyfikacji śródrocznych.

11. W przypadku wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od zdobytej ilości punktów.

12. Uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania (śródrocznej i rocznej) ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenie rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym znacznym są ocenami opisowymi.

13. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PUNKTOWE:

STOSUNEK UCZNIĄ DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	
Brak: a) zeszytu przedmiotowego b) zeszytu ćwiczeń c) przyborów do matematyki, plastyki...	- 1 pkt

Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.	- 2 pkt
Oszukiwanie podczas sprawdzianów pisemnych, odpisywanie zadań domowych.	- 5 pkt
Niedotrzymywanie terminów zwrotu książek do biblioteki.	- 2 pkt
Spóźnienie na lekcje (każde).	- 3 pkt
Nieusprawiedliwione nieobecności (wagary) za każdą godzinę lekcyjną	- 5 pkt
Za wzorową frekwencję w półroczu tzn. brak nieobecności.	+ 10 pkt
Niszczenie mienia szkolnego (malowanie, pisanie, niszczenie ławek, ścian ubikacji, plucie itp.).	- 10 pkt
Niszczenie rzeczy innych.	- 10 pkt
Za złapanie ucznia na wyłudzeniu pieniędzy.	- 30 pkt
Uczeń złapany na wykroczeniu o dużej szkodliwości społecznej otrzymuje ocenę naganną.	
Niestosowanie się do poleceń dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły.	- 5 pkt
Aktywny udział w wybranym przez siebie kółku zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych (za każde).	+ 10 pkt
Osiągnięcia w konkursach	
a) na szczeblu szkolnym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu lub pierwsze trzy miejsca),	+ 7 pkt
b) na szczeblu gminnym/powiatowym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu lub pierwsze trzy miejsca),	+ 10 pkt
Osiągnięcia w zawodach sportowych:	
a) na szczeblu gminnym/powiatowym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu lub pierwsze trzy miejsca),	+ 5 pkt
b) na szczeblu rejonowym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu)	+ 8 pkt
c) na szczeblu wojewódzkim (miejsca 1-6)	+ 10 pkt
d) na szczeblu ogólnopolskim (miejsca 1-8)	+ 13 pkt
Za udział w zawodach sportowych.	+ 2 pkt
Za udział w konkursach.	+ 2 pkt
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ, DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ.	
Aktywna praca w Samorządzie Szkolnym.	+ 15 pkt
Aktywna praca w Samorządzie Klasowym.	+ 10 pkt
Wykonanie ściennych gazetek szkolnych i klasowych, pomocy naukowych, przygotowanie się do godziny wychowawczej.	+ 5 pkt

Przygotowanie i udział w uroczystościach szkolnych i akademiach (za każdy występ): chór; zespół muzyczny; pomoc w przygotowaniu inscenizacji; inne;	+ 5 pkt
Przygotowanie imprez klasowych.	+ 5 pkt
Systematyczna i efektywna pomoc kolegom w nauce i pomoc kolegom chorym.	+ 5 pkt
Bezinteresowna pomoc, działalność charytatywna.	+ 5 pkt
Działalność społeczna wykonywana poza szkołą (wolontariat).	+ 15 pkt
Inne przejawy aktywności społecznej.	+ 5 pkt
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH, GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ, OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM.	
Kłamstwo, oszustwo.	- 5 pkt
Falszowanie dokumentów, podpisów rodziców.	- 10 pkt
Bójki, znęcanie się nad drugim człowiekiem.	- 30 pkt
Nieodpowiednie zachowanie się na holu, korytarzach i w toaletach w czasie przerw międzylekcyjnych (np.: bieganie, przepychanie się itp.).	- 3 pkt
Aroganckie zachowanie się wobec nauczyciela.	- 20 pkt
Nieodpowiednie zachowanie się w świetlicy, stołówce szkolnej, bibliotece i podczas dowozów.	- 5 pkt
Ublżanie koledze.	- 5 pkt
Zaczepek słowne.	- 5 pkt
Zaczepek fizyczne.	- 5 pkt
Wulgarnie odzywki, niecenzuralne słownictwo.	- 5 pkt
Niewłaściwe zachowanie w czasie uroczystości szkolnych.	- 5 pkt
Niekulturalne zachowanie się poza szkołą.	- 10 pkt
Niewłaściwe zachowanie się na wycieczkach, kinie, teatrze.	- 10 pkt
Żucie gumy na lekcji i inne (spożywanie w czasie lekcji posiłków lub napojów)	- 5 pkt
Palenie papierosów w szkole i poza nią.	- 20 pkt
Picie alkoholu w szkole i poza nią	- 50 pkt
Posiadanie i zażywanie środków odurzających (złapanie ucznia na zażywaniu lub posiadaniu narkotyków powoduje obniżenie oceny z zachowania do nagannej).	- 50 pkt
Posiadanie na terenie szkoły materiałów pornograficznych.	- 30 pkt
Posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu.	- 50 pkt
Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych.	- 3 pkt
Zaśmiecanie szkoły i otoczenia.	- 3 pkt
Przebywanie podczas przerw poza wyznaczonym terenem szkoły.	- 10 pkt
Umyślne niszczenie zieleni.	- 10 pkt

Samowolne opuszczenie szkoły w czasie przerw oraz obowiązkowego pobytu w świetlicy.	- 20 pkt
Odłączenie się od grupy w czasie wycieczki bez zgody nauczyciela.	- 30 pkt
Używanie na terenie szkoły zajęciach szkolnych bez zgody nauczyciela telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego	- 30 pkt

§ 59.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Nauczyciel dostosowuje dla takiego ucznia wymagania niezbędne do otrzymania przez niego oceny klasyfikacyjnej.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
6. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

§ 60.

1. Uczeń podlega klasyfikacji.
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej;
2. Klasyfikacja śródroczna w Branżowej Szkole I- go Stopnia polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za pierwsze i drugie półrocze według zasad przyjętych przez nauczyciela.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 61.

1. Uczniowie Branżowej Szkoły I- go Stopnia realizują przedmioty zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu-opiekun praktyk. Ocena zostaje wpisana do dzienniczka praktyk.

§ 62.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub półroczu za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym statucie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został klasyfikowany.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 63.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „niesklasyfikowana”.

§ 64.

Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

§ 65.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno– wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor szkoły, który może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
3. Zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły następnie egzamin przeprowadza jednoosobowo nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców oceny celującej.
4. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał klasyfikacyjną ocenę niedostateczną.
7. Uczeń Branżowej Szkoły, który z egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego otrzymał ocenę niedostateczną, nie może kontynuować nauki w II półroczu. Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może powtarzać klasę od nowego roku szkolnego.

§ 66.

1. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie może zdawać egzaminu klasyfikacyjnego, ale za zgodą Rady Pedagogicznej może powtarzać klasę.

§ 67.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są poinformować:
 - 1) rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

- 2) w formie pisemnej rodziców uczniów zagrożonych nieklasyfikowaniem, oceną niedostateczną lub naganną oceną zachowania;
2. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku - na adres zameldowania ucznia.
3. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

§ 68.

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Podanie do Dyrektora szkoły o sprawdzenie wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach.
3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o zakresie materiału oraz wymaganiach programowych na daną ocenę. Nauczyciel opracowuje dla ucznia sprawdzian.
4. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu tylko jeden raz.
5. Termin sprawdzianu nauczyciel uzgadnia z pełnoletnim uczniem/ uczniem i jego rodzicami.
6. Po uwzględnieniu wyniku sprawdzianu, przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może ulec zmianie na wyższą.
7. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.

§ 69.

Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie, jeśli otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim półroczu jest zagrożony nieotrzymaniem promocji), szkoła udziela różnych form pomocy w celu nadrobienia zaległości i braków edukacyjnych.

§ 70.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający datę egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. W Branżowej Szkole I- go Stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 71.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 72.

1. Uczeń Branżowej Szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń który:
 - 1) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych min. 4,75;
 - 2) otrzymał minimum bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowie osiągający najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej mogą być również wyróżnieni nagrodą rzeczową.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
6. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 5 powtarza ostatnią klasę Branżowej Szkoły.

§ 73.

1. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Wymagania, kryteria oceniania i zasady przeprowadzania egzaminu opracowane są przez instytucje zewnętrzne.
3. Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
4. Egzamin zawodowy zdają uczniowie szkół zawodowych i szkół branżowych.
5. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.
6. Egzamin obejmuje zakresem tematycznym jedną określoną kwalifikację. Liczba egzaminów w danym zawodzie jest zależna od ilości wyodrębnionych w podstawie programowej kształcenia zawodowego kwalifikacji dla danego zawodu.
7. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.
8. Egzamin zawodowy przeprowadzany jest zgodnie z procedurami określonymi przez CKE.
9. Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna;
10. Wynik egzaminu zawodowego ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną jest ostateczny.
11. Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osoba, która zdała egzamin z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla

danego zawodu, otrzymuje dyplom zawodowy. Dyplom wydaje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna;

12. Osoby, które nie zdały obydwu lub jednej części egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu w wyznaczonym terminie lub go przerwały lub którym unieważniono egzamin, mogą ponownie przystąpić do egzaminu lub nie zdanej /unieważnionej części;

13. Osoby, które zamierzają przystąpić do egzaminu zawodowego powinni wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego i złożyć wypełnioną deklarację dyrektorowi szkoły, nie później niż 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

14. Po upływie trzech lat od dnia, w którym zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał egzaminu lub mógł przystąpić po raz pierwszy do części pisemnej egzaminu, przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.

15. Przystąpienie lub nieprzystąpienie do egzaminu zawodowego, zdanie lub niezdanie egzaminu zawodowego w całości lub w części nie wpływa na wyniki klasyfikacji śródrocznej, promocji i ukończenia szkoły.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 74.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają przepisy określone w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.
4. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego Statutu.