

STATUT

SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym
w Miliczu**

Spis treści

Rozdział 1	4
Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2	4
Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział 3	8
Organy Szkoły.....	8
Rozdział 4	9
Organizacja Szkoły.....	9
Rozdział 5	12
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	12
Rozdział 6	14
Baza lokalowa	14
Rozdział 7	14
Uczniowie	14
Rozdział 8	16
Wewnątrzszkolne Ocenianie.....	16
Rozdział 9	36
Postanowienia końcowe.....	36

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Specjalna Szkoła Podstawowa w Miliczu, zwana dalej „Szkołą”.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Milicki z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła wchodzi w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Miliczu

§ 2.

1. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów niepełnosprawnych w wieku od 7 do 24 roku życia, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, których możliwości intelektualne utrudniają edukację w szkołach podstawowych masowych.
2. Szkoła kształci uczniów od klasy pierwszej do ósmej.
3. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może organizować nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Ilekroć w statucie użyto słowa:
 - 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
 - 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
 - 3) Szkoła- należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Podstawową w Miliczu wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu;
 - 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, w skład, którego wchodzi Specjalna Szkoła Podstawowa w Miliczu;
 - 5) Rodzice - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizując cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie właściwych dla placówek specjalnych:
 - 1) zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) zapewnia realizację programu nauczania, programu wychowawczo- profilaktycznego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) zapewnia wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego

określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;

- 5) zapewnia odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 6) zapewnia udzielanie pomocy rodzicom dzieci i młodzieży w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
- 7) zapewnia integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 8) zapewnia przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym;
- 9) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły podstawowej oraz przygotowuje do dalszej edukacji;
- 10) umożliwia uczniom osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod;
- 11) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczo- profilaktycznym;
- 12) umacnia wiarę ucznia we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
- 13) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
- 14) umożliwia uczniom rozwijanie ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 15) przygotowuje uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem;
- 16) kształtuje postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 17) kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

2. Głównym zadaniem szkoły jest:

- 1) maksymalne usprawnienie funkcji psychofizycznych uczniów;
- 2) pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy oraz poszanowania mienia społecznego;
- 3) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej;
- 5) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu.

3. W zakresie kształcenia ogólnego szkoły jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

3) kształtowanie postaw uczniów warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 4.

Zadania określone w § 3, szkoła realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie działalności dydaktyczno- wychowawczej, rewalidacyjnej w sposób zapewniający optymalne przygotowania do samodzielnego życia;
- 2) łączenie procesów dydaktyczno- wychowawczych z życiem środowiska;
- 3) wykorzystanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym najnowszych osiągnięć z zakresu oligofrenopedagogiki;
- 4) współodpowiedzialność nauczycieli i personelu za realizację celów nauczania, wychowania i opieki;
- 5) tworzenie odpowiedniej bazy materialnej, stałe jej wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
- 6) stałą współpracę z rodzicami, organizacjami młodzieżowymi;
- 7) współpracę z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w zakresie diagnozy, profilaktyki i orzecznictwa;
- 8) współpracę z placówkami wspomagającymi rozwój dziecka i sprawującymi nad nimi opiekę.

§ 5.

Program wychowawczo- profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Diagnozę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
5. Program wychowawczo- profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Program wychowawczo- profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
7. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań. Jest ona udzielana w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. W zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej szkoła współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
7. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 7.

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia również pomoc uczniom, którym z różnych przyczyn, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.
2. Szkoła udziela pomocy uczniom poprzez:
 - a) organizowanie dożywiania w stołówce szkolnej uczniom przy współdziałaniu instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc rodzinie;
 - b) pozyskiwanie funduszy z projektów;

- c) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i innych inicjatyw;
- d) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów uczniów;
- e) wskazywanie uczniom i rodzicom instytucji udzielających pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych;
- f) wnioskowanie o pomoc do instytucji, władz miasta i gminy, urzędów, samorządów.

§ 8.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w roku.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
7. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 9.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad działania oraz zakresu kompetencji poszczególnych organów, a także zasad współdziałania i rozwiązywania sporów określono w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 10.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania poszczególnych szkół, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 21- go kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29- go maja każdego roku. Dyrektor przekazuje arkusz do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Organizację zajęć edukacyjnych precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Plan zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 11.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim nie więcej niż 16 uczniów;
 - 2) w oddziale dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8 uczniów;

- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 6.
3. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony. Liczba uczniów w tym oddziale nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.
4. Podział oddziałów na grupy na zajęciach z: języka obcego nowożytnego, informatyki, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie lub tworzenie grup między oddziałowych ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
5. Godzina zajęć edukacyjnych (godzina lekcyjna) trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
7. Do Szkoły Podstawowej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną z uwagi na niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub sprzężeniami.
8. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej w szkole podstawowej prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia: 20 roku życia.
9. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia,
 - 1) może być wydłużona na I etapie edukacyjnym o 1 rok;
 - 2) na II etapie edukacyjnym – 2 lata.
10. Decyzję o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba wydłużenia oraz na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
11. Decyzję, o której mowa w ust. 10 podejmuje się nie później, niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 12.

1. Szkoła może prowadzić eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym będzie eksperyment, wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym eksperyment, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz studentów na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 13.

Organizację wolontariatu szkolnego określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

§ 14.

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

§ 15.

Biblioteka szkolna

Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają z biblioteki Ośrodka, Organizację biblioteki Ośrodka oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami, a także zadania nauczyciela Bibliotekarza określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

§ 16.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) wskazania instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia
3. Ośrodek organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
4. Program zajęć, o których mowa w ust. 3 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
5. Plan działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego. W skład zespołu wchodzi: nauczyciel prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego, wychowawcy oddziałów, wychowawcy grup wychowawczych.

6. W ramach realizacji WSDZ Szkoła może organizować:

- 1) wycieczki do szkół zawodowych;
- 2) spotkania z przedstawicielami zawodów;
- 3) organizowanie konkursów zawodoznawczych;
- 4) udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół;
- 5) wycieczki do firm;
- 6) udział w programach organizacji pozarządowych.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 17.

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników niebędących nauczycielami określa Dyrektor Szkoły.
4. Informacje dotyczące pracowników Szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu, a w szczególności zakres zadań nauczyciela bibliotekarza, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa szkolnego, a także logopedy i pielęgniarki szkolnej.

§ 18.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo- opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;
 - 2) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

§ 19.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły; dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w ust.1.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne we współpracy z rodzicami ucznia:
 - 1) rozpoznają potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne dzieci;
 - 2) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, w szczególności:
 - a) wybierają program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowują własne programy nauczania,
 - b) opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) przygotowują i prowadzą zajęcia rewalidacyjne,
 - d) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla ucznia i jego rodziny.
4. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami podczas, wycieczek i imprez organizowanych poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach edukacyjnych,
 - e) przestrzeganie regulaminów oraz stosowanie metod i narzędzi zapewniających bezpieczeństwo podczas zajęć o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 3) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
 - 4) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 5) doskonalenie umiejętności metodycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
 - 7) zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
5. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 20.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i

zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.

4. Wychowawca oddziału jest powołany przez Dyrektora Szkoły.

5. Zadania wychowawcy oddziału:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych i lekcji wychowawczych;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 6) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
- 7) informuje rodziców o sposobach pracy z dzieckiem i możliwościach wspierania jego rozwoju;
- 8) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
- 9) odpowiednio współpracuje z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 21.

Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem potrzeb szkoły.

Rozdział 6

Baza lokalowa

§ 22.

Opis bazy lokalowej szkoły oraz organizacji biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej i stołówki znajduje się w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 7

Uczniowie

§ 23.

1. Szkoła kształci uczniów niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi, których możliwości intelektualne utrudniają edukację w szkołach podstawowych masowych.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
4. Kandydat do klasy pierwszej szkoły składa następujące dokumenty:
 - 1) wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły,

2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 23.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki i terapii w dostępnej dla nich formie prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanymi w szkole systemu oceniania;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami oligofrenopedagogiki oraz higieny pracy umysłowej;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 6) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie ucznia;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
 - 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 12) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać nikomu godności osobistej;
 - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, rewalidacyjnych i pozaszkolnych;
 - 15) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 16) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań religijnych.
2. Uczeń ma prawo do pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 24.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbania o honor szkoły;
- 2) szanowania symboli narodowych i religijnych;
- 3) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 5) sumiennego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac domowych;
- 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia;

- 7) kulturalnego zachowywania się na zajęciach w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 8) przekazania wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych do 1 tygodnia, pojedyncze godziny usprawiedliwia rodzic lub prawny opiekun ucznia pisemnie, nieobecności powyżej 1 tygodnia usprawiedliwiane są po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego;
- 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, zgodnie z przyjętymi ogólnospołecznymi normami;
- 10) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego na terenie szkoły;
- 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
- 12) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 14) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 15) przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów pracowni szkolnych;
- 16) dbanie o estetyczny wygląd osobisty i strój uczniowski.

§ 25.

Zasady przyznawania uczniom nagród i wymierzania kar oraz wnoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody i odwołania od wymierzonej kary, a także zasady i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów określono w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

§ 26.

Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że urządzenie to stanowi pomoc naukową i zostanie wyrażona zgoda nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na korzystanie ze wskazanych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 27.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc niepełnosprawnemu uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju intelektualnego i osobowościowego;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne;

- 6) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 28.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia

2. Ocenianie uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 29.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującego rozporządzenia oraz WZO;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie winno być rytmiczne, bieżące i zaplanowane w czasie.

3. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Zasady Oceniania zwane dalej (PZO).

4. Priorytetowe umiejętności zawarte w Programie szkoły to:

- 1) Umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły i zdania egzaminów;
- 2) Umiejętności komunikacyjne;
- 3) Umiejętności społeczne;
- 4) Umiejętności i dyspozycje psychologiczne.

§ 30.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami.
3. Nieobecność na zajęciach edukacyjnych należy usprawiedliwiać w terminie 14 dni oraz w formie pisemnej– do 7 dni usprawiedliwienie od rodziców, powyżej 7 dni usprawiedliwienie na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 31.

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
2. Sprawdzone i poprawione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu (termin oddania: sprawdzianu- 14 dni), klasówki- 7 dni, kartkówki- na następnej lekcji z danego przedmiotu). Nauczyciel ma obowiązek powtórzyć prace kontrolne, jeśli 50% prac jest ocenione niedostatecznie.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Dopuszcza się dwie prace kontrolne w tygodniu, gdy są zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez okres 1 półrocza. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 47 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego– na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania– na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii.

§ 32.

1. Uczeń ma prawo do wyrównania braków i deficytów rozwojowych pod opieką psychologa, pedagoga, logopedy, nauczyciela rewalidacji indywidualnej.

2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu i kultury fizycznej.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli to ocenę śródroczną i roczną (końcową) uzgadniają wszyscy nauczyciele prowadzący.

§ 33.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub realizacji zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 1, uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Uczeń Szkoły nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

5. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd i noszenia stroju codziennego w czasie zajęć dydaktycznych w kolorze jednolitym oraz stroju galowego (biała bluzka i ciemne spodnie).

§ 34.

Bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne (końcowe)

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej (końcowej).

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne (końcowe) w klasie I- III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny w formie opisowej oraz opisowej oceny zachowania.

3. W klasie I- III Szkoły Podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Redagując ocenę opisową, nauczyciel uwzględnia postępy w edukacji, w rozwoju emocjonalno- społecznym i osobiste postępy ucznia.

4. W klasach I- III Szkoły Podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Ocena z zachowania powinna uwzględniać: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Uczeń klasy I- III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej
6. Na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. Decyzją Rady pedagogicznej ucznia klasy I- III Szkoły Podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
8. W celu *bieżącego* informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach, postępach i rozwoju dziecka ustala się oceny wspomagające:

<i>Ocena</i>	<i>Kryteria oceny</i>
<i>Wspaniale</i>	<i>Uczeń pracuje samodzielnie, w dobrym tempie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych potrafi zastosować zdobytą wiedzę, zadania wykonuje bezbłędnie.</i>
<i>Bardzo ładnie</i>	<i>Uczeń wymaga niewielkiej pomocy, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania, popełnia drobne błędy, które samodzielnie potrafi poprawić.</i>
<i>Dobrze</i>	<i>Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje zadania przy znacznej pomocy nauczyciela. Czyni postępy.</i>
<i>Pracuj więcej</i>	<i>Uczeń potrafi stosować zdobyte wiadomości i rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności. Czasami nie odrabia zadań domowych. Czyni niewielkie postępy.</i>
<i>Słabo</i>	<i>Uczeń nie wykonuje samodzielnie nawet najprostszych zadań, nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie podejmuje sam żadnych działań, wymaga wsparcia i pomocy nauczyciela. Nie czyni postępów.</i>

9. W klasie I dopuszcza się stosowanie oceny w postaci znaków graficznych np. stempelków, naklejek. Nauczyciel w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zamieszcza kryteria w ten sposób wyrażonych ocen.

10. Ocenianiu podlegają następujące umiejętności:

- 1) mówienie;
- 2) czytanie;

- 3) pisanie;
- 4) liczenie;
- 5) wiadomości praktyczne;
- 6) zadania tekstowe;
- 7) umiejętności przyrodnicze;
- 8) aktywność artystyczna;
- 9) aktywność ruchowa;
- 10) kompetencje informatyczne;
- 11) kompetencje z języka nowożytnego.

11. Na podstawie w/w zapisów nauczyciel wychowawca omawia poziom opanowanych przez ucznia umiejętności na zebraniach z rodzicami. Przy omawianiu osiągnięć i postępów ucznia mogą być obecni: rodzice ucznia, omawiany uczeń, nauczyciel uczący w danym oddziale oraz dyrektor szkoły.

12. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

13. Bieżące ocenianie, śródroczne oraz roczne klasyfikowanie począwszy od klasy IV polega na:

- 1) Systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 2) Określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymagań edukacyjnych;
- 3) Diagnozowaniu, a w szczególności na:
 - a) wspieraniu rozwoju ucznia,
 - b) określeniu jego indywidualnych potrzeb, predyspozycji, trudności,
 - c) wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
 - d) określeniu sposobu udzielania pomocy i uzupełnieniu braków,
 - e) rozpoznaniu nabytych umiejętności i dalszym rozwijaniu,
 - f) określeniu stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - h) rozpoznaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie.

14. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego opracowanego dla niego według odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu:

- 1) w klasach I- III jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania;
- 2) począwszy od klasy IV- ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

15. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 35.

Ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków ich poprawiania

II etap edukacyjny

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin zakończenia I półrocza i roku szkolnego ustalone są na podstawie organizacji oraz kalendarza roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne (końcowe) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne (końcowe) ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
4. Oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1- 5 są ocenami pozytywnymi, natomiast oceny ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 jest oceną negatywną.
5. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących, a (roczną) końcową na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z drugiego półrocza.
6. Ocenianie ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego. Ustala się minimalną liczbę ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) 1 godz. tygodniowo - 3 oceny;
 - 2) 2 godz. tygodniowo- 4 oceny;
 - 3) 3 godz. tygodniowo- 5 ocen;
 - 4) 4 godz. tygodniowo- 6 ocen
6. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie (+) plus, (-) minus z wyjątkiem oceny ustalonej w stopniu celującym.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na jeden tydzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę, a ten z kolei pisemnie rodziców na jeden miesiąc, przed planowanym zebraniem rady Pedagogicznej.
10. Na klasyfikacyjnym zebraniu rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przedstawia szczegółowe uzasadnienie oceny niedostatecznej wystawionej uczniowi na koniec półrocza lub roku szkolnego.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna (końcowa) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w sytuacji, gdy uczeń albo rodzic uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. **Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 2 dni po zakończeniu zajęć** dydaktyczno- wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 11 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
14. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) nazwę zajęć, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącz się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia.
16. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym:
- 1) o 1 rok na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o 2 lata na II etapie edukacyjnym.
19. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
20. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
21. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
22. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen 4,75 i powyżej, łącznie z oceną z religii i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 łącznie z oceną z religii i przynajmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę rzeczową.

§ 36.

Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

Ustala się następujące kryteria ocen (stopni szkolnych):

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
- Dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jego samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,

b) Umiejętności:

- Uczeń potrafi korzystać ze źródeł informacji i potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości,
- Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z źródeł informacji odpowiednio do wieku,
- Samodzielnie rozwija konkretne problemy zarówno w czasie lekcji i w pracy pozalekcyjnej,
- **Może brać udział w konkursach**, zawodach sportowych, w których wymagana jest wiedza przedmiotowa oraz odnosi w nich sukcesy,
- Z własnej inicjatywy przygotowuje materiały, pomoce potrzebne na lekcje,
- Na lekcji jest bardzo aktywny.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- W stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy,
- Wykorzystuje różne źródła wiedzy,
- Łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów

b) Umiejętności

- Sprawnie korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługuje się nabytymi umiejętnościami,
- Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z przedmiotów,
- Rozwiązuje zadania dodatkowe,
- Jest aktywny na lekcjach,
- Zawsze i z własnej inicjatywy poprawia źle wykonaną pracę;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- W zakresie wiedzy ma niewielkie braki, zna fakty i pojęcia, stosuje język przedmiotu,

b) Umiejętności:

- Inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności.
- Potrafi wykorzystywać wiedzę w sytuacjach typowych.
- Wykazuje się aktywnością na lekcjach;

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- Wiedza ucznia jest wyrywkowa i fragmentaryczna,

- Opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,

b) Umiejętności:

- Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- Potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,
- Wrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
- Jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna;

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- Uczeń ma duże braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu,

b) Umiejętności:

- Jego postawa na lekcjach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację w następnym etapie;

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) Wiedza:

- W zakresie podstawowej wiedzy ma duże braki i nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,

b) Umiejętności:

- Nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
- Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- Nie podejmuje prób rozwiązywania zadań, nawet przy pomocy nauczyciela,
- Wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- Braki uniemożliwiają edukację na następnym etapie kształcenia.

§ 37.

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zebraniu opinii klasy, wszystkich nauczycieli uczących i dokonaniu przez ucznia samooceny.

2. W klasach I- III oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ocena śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

3. Śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
6. W zakresie *stosunku do obowiązków szkolnych* w ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:
- 1) Pracowitość i sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami. " Systematyczność w przygotowaniu się do lekcji;
 - 2) Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - 3) Troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw;
 - 4) Wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych;
7. W zakresie *kultury osobistej* o ocenie z zachowania decydują głównie:
- 1) Uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
 - 2) Sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
 - 3) Stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów;
 - 4) " Dbalność o kulturę słowa i takt;
 - 5) Dbalność o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom;
 - 6) Dbalność ucznia o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w swoim otoczeniu;
 - 7) Poszanowanie mienia szkolnego.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń lub rodzic uzna, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. **Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych do dyrektora szkoły.**
8. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od poprzednio wystawionej; ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) imię i nazwisko ucznia;
- 3) termin posiedzenia komisji;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona ocena przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż tydzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacja i/lub promowanie ucznia.

§ 38.

Punktowe kryteria oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W szkole obowiązuje punktowy system ocen zachowania.
4. System punktowy pełni funkcję pomocniczą w ustaleniu ostatecznej oceny zachowania przez nauczyciela wychowawcę.
5. Nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu półrocza w dzienniku w dziale Uwagi, uczniowie dbają, aby wychowawca wpisywał wszystkie pozytywne uwagi świadczące o ich zaangażowaniu.
6. Wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania ilości zdobytych lub utraconych przez uczniów punktów (na bieżąco).
7. Na początku roku szkolnego oraz na początku drugiego półrocza uczeń otrzymuje kredyt 100 punktów. W ciągu półrocza można do otrzymanego kredytu dodawać punkty za pozytywne zachowania lub odpisywać punkty za zachowanie negatywne.
8. Ocenę śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania	Zakres punktów
Wzorowe	powyżej 130

bardzo dobre	130 – 111
Dobre	110 – 90
Poprawne	89 – 70
Nieodpowiednie	69 – 0
Naganne	poniżej 0

9. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał nagane Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny półrocznej lub rocznej wyższej niż dobre.
10. Roczna ocena zachowania, to średnia arytmetyczna ilości punktów uzyskanych w wyniku klasyfikacji śródrocznych.
11. W przypadku wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od zdobytej ilości punktów.
12. Uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania (śródrocznej i rocznej) ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenie rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym znacznym są ocenami opisowymi.
15. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
17. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PUNKTOWE:

STOSUNEK UCZNIĄ DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	
Brak: a) zeszytu przedmiotowego b) zeszytu ćwiczeń c) przyborów do matematyki, plastyki...	- 1 pkt
Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.	- 2 pkt
Oszukiwanie podczas sprawdzianów pisemnych, odpisywanie zadań domowych.	- 5 pkt
Niedotrzymywanie terminów zwrotu książek do biblioteki.	- 2 pkt
Spóźnienie na lekcje (każde).	- 3 pkt
Neusprawiedliwione nieobecności (wagary) za każdą godzinę lekcyjną	- 5 pkt
Za wzorową frekwencję w półroczu tzn. brak nieobecności.	+ 10 pkt
Niszczenie mienia szkolnego (malowanie, pisanie, niszczenie ławek, ścian ubikacji, plucie itp.).	- 10 pkt
Niszczenie rzeczy innych.	- 10 pkt
Za złapanie ucznia na wyłudzeniu pieniędzy.	- 30 pkt
Uczeń złapany na wykroczeniu o dużej szkodliwości społecznej otrzymuje ocenę naganną.	

Niestosowanie się do poleceń dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły.	- 5 pkt
Aktywny udział w wybranym przez siebie kółku zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych (za każde).	+ 10 pkt
Osiągnięcia w konkursach a) na szczeblu szkolnym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu lub pierwsze trzy miejsca), b) na szczeblu gminnym/powiatowym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu lub pierwsze trzy miejsca),	+ 7 pkt + 10 pkt
Osiągnięcia w zawodach sportowych: a) na szczeblu gminnym/powiatowym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu lub pierwsze trzy miejsca), b) na szczeblu rejonowym (zakwalifikowanie się do kolejnego etapu) c) na szczeblu wojewódzkim (miejsca 1-6) d) na szczeblu ogólnopolskim (miejsca 1-8)	+ 5 pkt + 8 pkt + 10 pkt + 13 pkt
Za udział w zawodach sportowych.	+ 2 pkt
Za udział w konkursach.	+ 2 pkt
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ, DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ.	
Aktywna praca w Samorządzie Szkolnym.	+ 15 pkt
Aktywna praca w Samorządzie Klasowym.	+ 10 pkt
Wykonanie ściennych gazetek szkolnych i klasowych, pomocy naukowych, przygotowanie się do godziny wychowawczej.	+ 5 pkt
Przygotowanie i udział w uroczystościach szkolnych i akademiach (za każdy występ): chór; zespół muzyczny; pomoc w przygotowaniu inscenizacji; inne;	+ 5 pkt
Przygotowanie imprez klasowych.	+ 5 pkt
Systematyczna i efektywna pomoc kolegom w nauce i pomoc kolegom chorym.	+ 5 pkt
Bezinteresowna pomoc, działalność charytatywna.	+ 5 pkt
Działalność społeczna wykonywana poza szkołą (wolontariat).	+ 15 pkt
Inne przejawy aktywności społecznej.	+ 5 pkt
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH, GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ, OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM.	
Kłamstwo, oszustwo.	- 5 pkt
Falszowanie dokumentów, podpisów rodziców.	- 10 pkt

Bójki, znęcanie się nad drugim człowiekiem.	- 30 pkt
Nieodpowiednie zachowanie się na holu, korytarzach i w toaletach w czasie przerw międzylekcyjnych (np.: bieganie, przepychanie się itp.).	- 3 pkt
Aroganckie zachowanie się wobec nauczyciela.	- 20 pkt
Nieodpowiednie zachowanie się w świetlicy, stołówce szkolnej, bibliotece i podczas dowozów.	- 5 pkt
Ublżanie koledze.	- 5 pkt
Zaczepekki słowne.	- 5 pkt
Zaczepekki fizyczne.	- 5 pkt
Wulgarnie odzywki, niecenzuralne słownictwo.	- 5 pkt
Niewłaściwe zachowanie w czasie uroczystości szkolnych.	- 5 pkt
Niekulturalne zachowanie się poza szkołą.	- 10 pkt
Niewłaściwe zachowanie się na wycieczkach, kinie, teatrze.	- 10 pkt
Żucie gumy na lekcji i inne (spożywanie w czasie lekcji posiłków lub napojów)	- 5 pkt
Palenie papierosów w szkole i poza nią.	- 20 pkt
Picie alkoholu w szkole i poza nią	- 50 pkt
Posiadanie i zażywanie środków odurzających (złapanie ucznia na zażywaniu lub posiadaniu narkotyków powoduje obniżenie oceny z zachowania do nagannej).	- 50 pkt
Posiadanie na terenie szkoły materiałów pornograficznych.	- 30 pkt
Posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu.	- 50 pkt
Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych.	- 3 pkt
Zaśmiecanie szkoły i otoczenia.	- 3 pkt
Przebywanie podczas przerw poza wyznaczonym terenem szkoły.	- 10 pkt
Umyślne niszczenie zieleni.	- 10 pkt
Samowolne opuszczenie szkoły w czasie przerw oraz obowiązkowego pobytu w świetlicy.	- 20 pkt
Odlączenie się od grupy w czasie wycieczki bez zgody nauczyciela.	- 30 pkt
Używanie na terenie szkoły zajęciach szkolnych bez zgody nauczyciela telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego	- 30 pkt

§ 39.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1) wzorowa:

a) ogólnie:

- W szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu. Jest wzorem do naśladowania. Wyróżnia się dużą aktywnością w pomocy kolegom w nauce. Chętnie podejmuje prace społecznie-użyteczne na terenie szkoły, klasy i środowiska. Rozwija swoje zainteresowania,

b) szczególnie:

- rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,

- pełna odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- wzorowe i kulturalne zachowanie się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, wszystkich pracowników szkoły oraz na uroczystościach szkolnych.
- koleżeński wobec rówieśników,
- nie może mieć uwag, dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,
- wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione.

2) bardzo dobra

a) ogólnie:

- Zachowuje się w klasie i poza szkołą bez zarzutów. Wyróżnia się w realizacji niektórych zadań,
- Umie współżyć w zespole. Włącza się chętnie w prace społeczne - użyteczne na rzecz szkoły i środowiska,

b) szczególnie:

- rzetelnie realizuje wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- nie używa wulgarnego słownictwa;

3) dobra:

a) ogólnie:

- W szkole i poza nią zachowuje się bez większych uwag. Wyróżnia się w realizacji niektórych zadań. Współpracuje w zespole. Włącza się w prace na rzecz klasy.

b) szczególnie:

- dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
- swoim zachowaniem daje dobry przykład,
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości, sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego i szkolnego,
- przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
- jest koleżeński, uczynny.

4) poprawna:

a) ogólnie:

- W szkole i poza nią zachowuje się poprawnie. W miarę rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych. Wykonuje polecenia nauczyciela.

b) szczególnie:

- na ogół zdyscyplinowany,
- poprawne zachowanie na przerwach wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- uczestniczy w prowokacji kłótni i konfliktów,

- pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy i innych pracowników szkoły,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- koleżeński wobec rówieśników,

5) nieodpowiednia:

a) ogólnie:

- Narusza zasady należytego zachowania. Popołnia wykroczenia związane z dyscypliną w szkole i poza nią,

b) szczególnie:

- wagaruje, ucieka za lekcji,
 - notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, często używa wulgarnych słów,
 - jest nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych,
- stosuje szantaż, zastraszanie, nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły.

6) naganna:

a) ogólnie:

- Rażąco uchybia zasadom prawidłowego zachowania,

b) szczególnie:

- nie wykonuje obowiązków szkolnych,
- wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje,
- często używa wulgarnych słów,
- jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- nieodpowiedni stosunek do mienia szkolnego,
- w ciągu półrocza otrzymał ponad 10 pisemnych uwag dotyczących złego zachowania, powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych.

§ 40.

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych (końcowych)

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki, poza szkołą, nie obejmuje on wówczas takich zajęć edukacyjnych jak: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się również w tym przypadku oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą- komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice w charakterze obserwatorów.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) imiona i nazwiska nauczycieli (lub odpowiednio skład komisji);

2) imię i nazwisko ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany egzamin;

5) zadania egzaminacyjne;

6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Ośrodka.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, a ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 41.

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej lub semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach na ocenę dopuszczającą.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.

W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;

2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1. Skład komisji.

2. Termin egzaminu.

3. Pytania egzaminacyjne.

4. Wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się prace pisemne oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego rocznego (końcowego) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uczeń może być promowany z oceną niedostateczną, jeśli spełnione zostaną następujące warunki (art. 44 ust. 6 ustawy o systemie oświaty):

1) uczeń nie korzystał z promowania z oceną niedostateczną w danym cyklu kształcenia;

2) zajęcia, z których uczeń uzyskał ocenę niedostateczną będą kontynuowane w kolejnej klasie;

3) uczeń przystąpił do egzaminu poprawkowego z tych zajęć edukacyjnych i go nie zdał.

§ 42.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo
 - 2) przerwał daną część egzaminuprzystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§43.

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej i na skali centylowej

4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

6. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

7. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 9- do dnia 31 sierpnia danego roku.

8. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 44.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają przepisy określone w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.