

STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

**w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Miliczu**

Spis treści

Rozdział 1	4
Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2	4
Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3	7
Organy Szkoły.....	7
Rozdział 4	7
Organizacja pracy szkoły	7
Rozdział 5	13
Bezpieczeństwo uczniów	13
Rozdział 6	14
Baza lokalowa.....	14
Rozdział 7	14
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	14
Rozdział 8	15
Uczniowie Szkoły	15
Rozdział 9	17
Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów	17
Rozdział 10.....	20
Przepisy końcowe	20

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Milicki z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 38, 56- 300 Milicz.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła wchodzi w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Miliczu

§ 2.

1. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży niepełnosprawnej, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, której możliwości intelektualne utrudniają edukację w szkołach ponadpodstawowych masowych.
2. Szkoła kształci na podbudowie szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w szkole trwa 3 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
4. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może organizować nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole– należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosowującą do Pracy w Miliczu;
 - 2) Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu, w skład którego wchodzi Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Miliczu;
 - 3) rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
 - 5) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Cele i zadania pracy dydaktyczno- wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej, dostosowanych do nauczania młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną i autyzmem.
2. Celem szkoły jest w szczególności przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą dostosowanych do możliwości uczniów metod;
- 2) zdobycie umiejętności przydatnych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym i osobistym;
- 3) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
- 4) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 5) przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
- 6) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
- 7) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 8) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach;
- 9) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
- 10) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielne dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
- 11) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 12) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
- 13) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

3. Głównym zadaniem szkoły jest:

- 1) maksymalne usprawnienie funkcji psychofizycznych uczniów;
- 2) rozwijanie szacunku i zamiłowania do pracy;
- 3) pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy oraz poszanowania mienia społecznego;
- 4) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;
- 5) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej;
- 6) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju;
- 7) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu;
- 9) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.

§ 4.

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy kontynuuje cele i zadania zawarte w Statucie Specjalnej Szkoły Podstawowej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną.

§ 5.

Szkoła realizuje swoje cele i zadania:

- 1) w czasie zajęć edukacyjnych ujętych w planie i programie nauczania;
- 2) na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę potrzeb, możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły w oparciu o programy przygotowane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły;
- 3) na uroczystościach szkolnych organizowanych według przyjętego harmonogramu w planie pracy szkoły w danym roku szkolnym;
- 4) na uroczystościach klasowych według planu pracy wychowawcy klasy;
- 5) na zajęciach i uroczystościach organizowanych przez placówki oświatowo-wychowawcze i kulturalne oraz organizacje społeczne i władze miasta i województwa;
- 6) na wycieczkach klasowych i przedmiotowych
- 7) na konkursach, zawodach i turniejach szkolnych i międzyszkolnych;
- 8) w pracach organizacji uczniowskich działających w szkole.

§ 6.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką;

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
7. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 7.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad działania oraz zakresu kompetencji poszczególnych organów, a także zasad współdziałania i rozwiązywania sporów określono w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 8.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Plan zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach oraz organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego określają szczegółowo przepisy zawarte w Statucie Ośrodka.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Szkoła realizuje przysposobienie do pracy w klasopracowniach.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Ośrodka oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 10.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego (IPET).
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy lub inna osoba powołana przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 11.

1. Szkoła może prowadzić eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym będzie eksperyment, wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym eksperyment, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz studentów na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 12.

Organizację wolontariatu szkolnego określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

§ 13.

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

§ 14.

Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły.

§ 15.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

4. Diagnozę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

5. Program wychowawczo- profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

6. Program wychowawczo- profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

7. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

8. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 16.

1. W Szkole Specjalnej Przystosobiającej do Pracy uczą się osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym lub sprzężeniami, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

2. Kształcenie trwa trzy lata, lecz w zależności od specyficznych potrzeb i możliwości ucznia, cykl nauki może być wydłużony o rok, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Proces edukacji w Szkole Specjalnej Przystosobiającej do Pracy przebiega całościowo i realizowany jest na zasadzie łączenia funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły. W procesie uwzględniane są metody i formy pracy dostosowane

do indywidualnych możliwości uczniów oraz zasady nauczania wykorzystujące współczesną wiedzę z dziedziny nauk społeczno- pedagogicznych.

4. Nauka w Szkole opiera się na indywidualnych programach edukacyjno- terapeutycznych (IPET), opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Okresowo dokonywana jest ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwiająca modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i dostosowanie go do jego możliwości oraz oczekiwanych osiągnięć.

§ 17.

1. Kształcenie uczniów w szkole jest dostosowane do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i obejmuje:

1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy i nabywania nowych umiejętności;

2) przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczeniem wykonywania różnych prac (porządkowych i pomocniczych) oraz przygotowanie do podjęcia aktywności zawodowej lub „parazawodowej” w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapii zajęciowej lub we własnym gospodarstwie domowym.

2. Ośrodek może zapewnić uczniowi wsparcie doradcy zawodowego lub trenera pracy

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

3. Uczniom zakwalifikowanym do nauczania indywidualnego (na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej) szkoła zapewnia realizację nauczania w miejscu zamieszkania. Zasady organizacji w/w zajęć i dokumentację przebiegu nauki określają odrębne przepisy.

4. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi:

1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;

3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 6.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby w wyżej wymienionych oddziałach.

4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w formie zajęć zespołowych, ich liczebność określają odrębne przepisy. W uzasadnionych przypadkach zajęcia rewalidacyjne mogą być w formie zajęć indywidualnych.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia religii lub etyki;
 - 4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przerwy międzylekcyjne są 10 minutowe z wyjątkiem dłuższej przerwy obiadowej (po 6 godzinie lekcyjnej), która trwa 15 minut.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w godzinach popołudniowych.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 20.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy, realizowane jest na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu przysposobienia do pracy.
2. W ramach realizacji WSDZ Szkoła może organizować:
 - 1) wycieczki do szkół zawodowych;
 - 2) spotkania z przedstawicielami zawodów;
 - 3) organizowanie konkursów zawodoznawczych;
 - 4) udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół;
 - 5) wycieczki do firm;
 - 6) udział w programach organizacji pozarządowych.

§ 21.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna i inne formy wsparcia

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Celem pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
6. Wszyscy uczniowie w szkole są objęci pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań. Jest ona udzielana w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Dyrektor informuje pisemnie rodziców albo pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz okresie i wymiarze godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści.
11. W zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej szkoła współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
12. Objęcie ucznia niepełnoletniego zajęciami dydaktyczno– wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody jego rodziców.

§ 22.

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia również pomoc uczniom, którym z różnych przyczyn, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem i innymi nauczycielami rozpoznaje trudną sytuację ucznia i za zgodą Dyrektora ustala indywidualny plan pomocy dla ucznia.
3. Szkoła udziela pomocy uczniom poprzez:

- 1) organizowanie dożywiania w stołówce szkolnej uczniom przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc rodzinie;
- 2) pozyskiwanie funduszy z projektów;
- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i innych inicjatyw;
- 4) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów uczniów;
- 5) wskazywanie uczniom i rodzicom instytucji udzielających pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych;
- 6) wnioskowanie o pomoc do instytucji, urzędów, samorządów.

Rozdział 5

Bezpieczeństwo uczniów

§ 23.

Szkoła zapewnia bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach w czasie wszystkich przerw między lekcjami oraz 30 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów;
- 3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia oraz w nagłych wypadkach
- 5) umieszczanie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
- 6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 7) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- 8) zakup atestowanego sprzętu;
- 9) zabezpieczenie przeciwpożarowe;
- 10) monitoring.

§ 24.

W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa, pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:

- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
- 4) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
- 5) dbanie o teren wokół szkoły, na którym mogą znajdować się uczniowie.

Rozdział 6

Baza lokalowa

§ 25.

Opis bazy lokalowej szkoły oraz organizacji biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej i stołówki znajduje się w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26.

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników niebędących nauczycielami określa Dyrektor Szkoły.
4. Informacje dotyczące pracowników Szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu, a w szczególności zakres zadań nauczyciela bibliotekarza, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa szkolnego, a także logopedy i pielęgniarki szkolnej.

§ 27.

Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli Szkoły określa Statut Ośrodka.

§ 28.

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu nauczania.
3. Formy realizowania zadań przez nauczyciela wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, stopnia niepełnosprawności intelektualnej oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Ośrodka.
4. Wychowawca realizuje następujące zadania:
 - 1) realizuje plan wychowawczy w powierzonym zespole uwzględniając cele i zadania statutowe Ośrodka;
 - 2) poznaje warunki życia uczniów, ich stan zdrowotny i potrzeby;
 - 3) otacza opieką wychowawczą według indywidualnych potrzeb każdego ze swoich wychowanków;
 - 4) swoją postawą i działaniami wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) tworzy warunki sprzyjające przygotowaniu do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;

- 6) udziela pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7) rozwiązuje konflikty w zespole uczniów oraz między uczniami, a społecznością Szkoły;
- 8) informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu;
- 9) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły pod względem organizacyjnym, technicznym i finansowym.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.

Rozdział 8 Uczniowie Szkoły

§ 30.

Do Szkoły przyjmuje się absolwentów VIII letniej szkoły podstawowej specjalnej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów ze sprzężeniami

§ 31.

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole na zasadach określonych w Statucie Ośrodka.

§ 32.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) nauki i terapii w dostępnej dla nich formie prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami oligofrenopedagogiki oraz higieny pracy umysłowej;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 6) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie ucznia;

- 9) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
 - 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 12) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
 - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, rewalidacyjnych i pozaszkolnych;
 - 15) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 16) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań religijnych.
2. Uczeń ma prawo do pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 33.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbania o honor szkoły;
 - 2) szanowania symboli narodowych i religijnych;
 - 3) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 5) sumiennego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac domowych;
 - 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 7) kulturalnego zachowywania się na zajęciach w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 8) przekazania wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych do 1 tygodnia, pojedyncze godziny usprawiedliwia rodzic lub prawny opiekun ucznia pisemnie, nieobecności powyżej 1 tygodnia usprawiedliwiane są po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego;
 - 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, zgodnie z przyjętymi ogólnospołecznymi normami;
 - 10) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego na terenie szkoły;
 - 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
 - 12) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 14) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
 - 15) przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów pracowni szkolnych;
 - 16) dbanie o estetyczny wygląd osobisty i strój uczniowski.

§ 34.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów wraz z trybem wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody oraz trybem odwoływania się od kary zawiera Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

§ 35.

Przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów oraz procedurę skreślenia z listy uczniów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 36.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 37.

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w przyswajaniu wiedzy i nowych umiejętności;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w nauce i zachowaniu, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
- 5) jasne i zrozumiałe dla ucznia formułowanie wymagań.

§ 38.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 39.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania tych osiągnięć.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
4. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany przedstawić uczniowi i jego rodzicom opisowe oceny postępów ucznia w nauce i zachowaniu.
5. Rodzice mogą dowiedzieć się o wynikach ucznia kontaktując się z nauczycielami telefonicznie lub na spotkaniach z wychowawcą lub nauczycielami uczącymi.

§ 40.

1. Rok szkolny dzieli się na pierwsze i drugie półrocze.
2. Klasyfikacji dokonuje się na koniec pierwszego i drugiego półrocza.
3. Ocena opisowa umieszczona w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ucznia oraz na świadectwie.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 41.

Zasady oceniania uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy:

- 1) ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową;
- 2) przy ocenianiu w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w podczas zajęć lekcyjnych;
- 3) postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu;
- 3) w bieżącym ocenianiu ucznia za wykonywane zadanie czy pracę domową stosuje się wzmacnienia pozytywne. Mogą to być:
 - a) pochwały słowne;
 - b) aktywność lubiana przez ucznia;
 - c) nagrody symboliczne np. uśmiechnięta buźka lub inne wybrane przez nauczyciela symbole, a także oceny obrazkowe lub cyfrowe rozumiane przez ucznia,
 - d) inne.

§ 42.

1. Śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena zachowania uwzględnia kulturę osobistą ucznia, stosunek do obowiązków szkolnych, aktywność ucznia.

§ 43.

1. W uzasadnionych przypadkach (na podstawie opinii wydanej przez lekarza) uczeń może być zwolniony na czas określony w tej opinii z lekcji wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny opisowej klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
3. Ucznia, którego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia w porozumieniu z rodzicami.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
6. Uczniowi można wydłużyć okres nauki o jeden rok, po podjęciu decyzji przez radę pedagogiczną po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Wszyscy uczniowie klas III kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Przysposobienia do Pracy z opisem nabytych umiejętności i czynności pracy.

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 44.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

1. Zmiany w Statucie Szkoły mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka na wniosek każdego z działających w szkole organów.
2. Dyrektor szkoły opracowuje tekst jednolity Statutu.

§ 46.

Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają przepisy ogólne obowiązujące w prawie oświatowym lub Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu.

§ 47.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miliczu oraz Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy są podstawowymi dokumentami regulującym życie wewnętrzne szkoły.

§ 48.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia uchwałą Rady Pedagogicznej.